|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabe** | **Wer** | **Wann** | **erledigt** |  |
| Ausschankgenehmigung bei Gemeinde beantragen |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Bewertungskarten bestellen |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Käfignummern Aufkleber |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Amtsblatt Werbung  |   | Ende Sep. |   |  |
| Reinigung nach Ausstellung |   |   |   |  |
| Tombola Lose |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Einkauf: Fisch, Semmeln, Fleischer, Kaffee, Kaffeesahne, Zucker, Senf, Ketchup, Servietten, Pappteller, Spülmittel, Alufolie, Schnaps |   | Ausstellung |   |  |
| Geldkassetten, Wechselgeld |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Eintrittskarten |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Reißzwecken, Büroklammern |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Bäume und Streu |   | Ausstellung |   |  |
| Tischschmuck, Alpenveilchen |   | Ausstellung |   |  |
| Hobelspänne, Heu, Stroh |   | Sommer |   |  |
| Futtermittel |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Arbeitsplan |   | 4 Wochen vorher |   |  |
| Hänger für Mist |   | Ausstellung |   |  |
| Ölheizung |   | Ausstellung |   |  |
| Aufbau, Abbau, Käfigeinteilung |   | Ausstellung |   |  |
| Ausstellungsordnung, A/B Bogen |   | Sommer |   |  |
| Pokale , Mitgliedsehrung, andere Ausstellungen |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Katalog Vorbereitung |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Bewertung und Katalogerstellung |   | Ausstellung |   |  |
| Preisrichter bestellen |   | 2-3 Jahre im Voraus |   |  |
| Zeitung, Werbung |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Seife , Toilettenpapier |   | Ausstellung |   |  |
| Feueranzünder, Heizmittel |   | Ausstellung |   |  |
| Grußwort |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Küchenplan/Kuchen |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Getränke Bestellung |   | 2 Wochen vorher |   |  |
| Absperrungen, Verkehrsschilder |   | Ausstellung |   |  |
| Plakat Gestaltung und Verteilung |   | 4 Wochen vorher |   |  |
| Wegweiser |   | Ausstellung |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |