|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aufgabe** | **Wer** | **Wann** | **erledigt** |  |
| Ausschankgenehmigung bei Gemeinde beantragen |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Bewertungskarten bestellen |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Käfignummern Aufkleber |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Amtsblatt Werbung |  | Ende Sep. |  |  |
| Reinigung nach Ausstellung |  |  |  |  |
| Tombola Lose |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Einkauf: Fisch, Semmeln, Fleischer, Kaffee, Kaffeesahne, Zucker, Senf, Ketchup, Servietten, Pappteller, Spülmittel, Alufolie, Schnaps |  | Ausstellung |  |  |
| Geldkassetten, Wechselgeld |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Eintrittskarten |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Reißzwecken, Büroklammern |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Bäume und Streu |  | Ausstellung |  |  |
| Tischschmuck, Alpenveilchen |  | Ausstellung |  |  |
| Hobelspänne, Heu, Stroh |  | Sommer |  |  |
| Futtermittel |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Arbeitsplan |  | 4 Wochen vorher |  |  |
| Hänger für Mist |  | Ausstellung |  |  |
| Ölheizung |  | Ausstellung |  |  |
| Aufbau, Abbau, Käfigeinteilung |  | Ausstellung |  |  |
| Ausstellungsordnung, A/B Bogen |  | Sommer |  |  |
| Pokale , Mitgliedsehrung, andere Ausstellungen |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Katalog Vorbereitung |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Bewertung und Katalogerstellung |  | Ausstellung |  |  |
| Preisrichter bestellen |  | 2-3 Jahre im Voraus |  |  |
| Zeitung, Werbung |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Seife , Toilettenpapier |  | Ausstellung |  |  |
| Feueranzünder, Heizmittel |  | Ausstellung |  |  |
| Grußwort |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Küchenplan/Kuchen |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Getränke Bestellung |  | 2 Wochen vorher |  |  |
| Absperrungen, Verkehrsschilder |  | Ausstellung |  |  |
| Plakat Gestaltung und Verteilung |  | 4 Wochen vorher |  |  |
| Wegweiser |  | Ausstellung |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |